

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG VARILO

Regulamin platformy SaaS Varilo

Wersja 1.0 | 5 września 2026 r.

Vesta Usługi i Szkolenia Marcin Makowski

ul. Wrzosowa 33, 84-300 Łębork

NIP: 841-161-18-09

e-mail: kontakt@varilo.eu

Serwis: varilo.pl

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady świadczenia usług drogą elektroniczną w ramach platformy Varilo przez Vesta Usługi i Szkolenia Marcin Makowski, ul. Wrzosowa 33, 84-300 Łębork, NIP 841-161-18-09, e-mail kontakt@varilo.eu, dalej „Usługodawca”.
2. Usługa jest świadczona za pośrednictwem Serwisu dostępnego w szczególności pod adresem varilo.pl.
3. Varilo jest usługą typu Software as a Service (SaaS), przeznaczoną przede wszystkim dla przedsiębiorców, osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz innych organizacji wykorzystujących checklisty, kontrole, inspekcje, obchody i raporty w swojej działalności.
4. Jeżeli do określonej umowy znajdują zastosowanie bezwzględnie obowiązujące przepisy przyznające osobie fizycznej prawa konsumenta lub przedsiębiorcy na prawach konsumenta, postanowienia Regulaminu stosuje się z uwzględnieniem tych przepisów.

§ 2. Definicje

Serwis - platforma internetowa Varilo wraz z jej funkcjonalnościami.

Usługa - odpłatne udostępnianie funkcjonalności Varilo w modelu SaaS.

Klient - podmiot, który zawiera z Usługodawcą umowę o korzystanie z Varilo.

Użytkownik - osoba fizyczna, której Klient przyznał indywidualny dostęp do Konta.

Administrator Konta - Użytkownik posiadający uprawnienia administracyjne w ramach Konta Klienta.

Wykonujący kontrolę - osoba wypełniająca udostępnioną Checklistę, w szczególności po użyciu kodu QR, znacznika NFC lub linku; osoba ta nie musi posiadać Konta.

Konto - wydzielone środowisko Klienta w Varilo.

Checklista - formularz, lista kontrolna, ankieta lub inny zestaw pól i pytań utworzony lub udostępniony w Varilo.

Kontrola - pojedyncze wykonanie Checklisty.

Treści Klienta - dane, odpowiedzi, zdjęcia, pliki, komentarze, checklisty, raporty i inne materiały wprowadzone do Serwisu przez Klienta, jego Użytkowników lub osoby działające na jego rzecz.

Plan - wariant abonamentu określający limity korzystania z Usługi.

Okres Rozliczeniowy - okres, za który naliczane jest wynagrodzenie za Usługę; standardowo jeden miesiąc, chyba że ustalono inaczej.

§ 3. Zakres Usługi

5. Varilo umożliwia w szczególności tworzenie checklist i formularzy, wykonywanie kontroli i obchodów, udostępnianie checklist przez QR, NFC lub link, rejestrowanie wyników i nieprawidłowości, gromadzenie załączników, tworzenie raportów i statystyk oraz zarządzanie użytkownikami i dostępami.

6. Wybrane Checklisty mogą być wykonywane bez logowania, jeżeli Klient skonfiguruje je w taki sposób i udostępni odpowiedni kod QR, znacznik NFC lub link.
7. Szczegółowy zakres funkcji dostępnych w danym momencie może wynikać również z opisów w Serwisie. Wszystkie standardowe funkcje Varilo są dostępne w płatnych Planach, z uwzględnieniem limitów właściwych dla danego Planu.
8. Usługi indywidualne, wdrożenia, integracje, szkolenia, dedykowane funkcje lub SLA mogą być przedmiotem odrębnej oferty, w szczególności dla Planu ENTERPRISE.

§ 4. Charakter narzędzia i odpowiedzialność za procesy Klienta

9. Varilo jest narzędziem informatycznym wspierającym cyfryzację i dokumentowanie procesów. Samo korzystanie z Varilo nie zastępuje wymaganych prawem przeglądów, decyzji osób posiadających odpowiednie kwalifikacje ani profesjonalnej oceny prawnej, technicznej, BHP, jakościowej lub przeciwpożarowej.
10. Klient samodzielnie odpowiada za ustalenie, jakie kontrole powinny być wykonywane, ich częstotliwość, treść pytań, osoby uprawnione do wykonywania kontroli oraz działania wymagane po stwierdzeniu nieprawidłowości.
11. Szablony i przykładowe checklisty udostępniane przez Varilo mają charakter pomocniczy. Klient powinien zweryfikować i dostosować je do własnej działalności, procedur, sprzętu i obowiązujących wymagań.

§ 5. Wymagania techniczne

- urządzenie z dostępem do Internetu;
- aktualna przeglądarka internetowa;
- aktywny adres e-mail dla Użytkowników posiadających Konto;
- urządzenie umożliwiające odczyt kodu QR, jeśli Klient korzysta z tej funkcji;
- urządzenie z obsługą NFC, jeśli Klient korzysta ze znaczników NFC.

Klient odpowiada za własne urządzenia, dostęp do Internetu oraz zabezpieczenie środowiska, z którego korzysta z Varilo.

§ 6. Zawarcie umowy

12. Umowa może zostać zawarta przez rejestrację Konta i akceptację Regulaminu, złożenie zamówienia, zaakceptowanie oferty przesłanej przez Usługodawcę albo podpisanie indywidualnej umowy.
13. Akceptacja Regulaminu jest warunkiem korzystania z płatnej Usługi.
14. Osoba zakładająca Konto lub zamawiająca Usługę w imieniu organizacji oświadcza, że jest uprawniona do jej reprezentowania albo posiada odpowiednie umocowanie.
15. Usługodawca może uzależnić aktywację płatnego Planu od podania danych potrzebnych do wystawienia faktury lub od zaksięgowania należnej płatności, jeżeli tak wskazano w ofercie lub na fakturze.

§ 7. Konto i Użytkownicy

16. Klient odpowiada za prawdziwość i aktualność danych podanych podczas rejestracji i zamówienia.
17. Dane dostępowe do Konta są przeznaczone dla konkretnego Użytkownika i nie mogą być udostępniane osobom nieuprawnionym.
18. Klient odpowiada za nadawanie i odbieranie uprawnień swoim Użytkownikom oraz za działania osób korzystających z Konta z nadanymi przez niego uprawnieniami.
19. W razie podejrzenia nieautoryzowanego dostępu Klient powinien niezwłocznie zabezpieczyć Konto i poinformować Varilo.

§ 8. QR, NFC i dostęp bez logowania

20. Klient może udostępnić Checklistę poprzez kod QR, znacznik NFC lub link. W zależności od konfiguracji wykonanie Checklisty może nie wymagać logowania.
21. Klient odpowiada za miejsce i sposób udostępnienia kodu, znacznika lub linku oraz za dobór zakresu informacji udostępnionych osobie wykonującej Kontrolę.

22. Klient powinien traktować kod, znacznik lub link umożliwiający dostęp do informacji poufnych jak element dostępu i odpowiednio go chronić.
23. W przypadku utraty kontroli nad kodem, znacznikiem lub linkiem Klient powinien, o ile funkcjonalność na to pozwala, dezaktywować go lub zastąpić nowym.

§ 9. Plany i Cennik

Standardowe Plany Varilo na dzień publikacji niniejszej wersji Regulaminu:

Plan	Cena netto / mies.	Użytkownicy	Aktywne checklisty	Kontrole / mies.	Storage
SOLO	39 zł	1	5	300	2 GB
START	79 zł	3	15	1 000	10 GB
TEAM	149 zł	10	50	5 000	30 GB
BUSINESS	299 zł	30	bez limitu	20 000	100 GB
ENTERPRISE	indywidualnie	indywidualnie	bez limitu	indywidualnie	indywidualnie

24. Wskazane ceny są cenami netto. Do ceny doliczany jest VAT według stawki wynikającej z obowiązujących przepisów.
25. Wszystkie standardowe funkcje Varilo są dostępne w płatnych Planach; Plany różnią się przede wszystkim limitami.
26. W Planie ENTERPRISE cena, limity i dodatkowe warunki są ustalane indywidualnie.
27. Aktualny Cennik publikowany w Serwisie ma zastosowanie do nowych zamówień. Cena zaakceptowana przez Klienta obowiązuje przez opłacony Okres Rozliczeniowy.

§ 10. Limity Planów

28. Korzystanie z Usługi podlega limitom właściwym dla wybranego Planu.
29. Po osiągnięciu limitu Varilo może ograniczyć możliwość dodawania nowych Użytkowników, aktywowania kolejnych Checklist, wykonywania nowych Kontroli lub przesyłania kolejnych plików - odpowiednio do przekroczonego limitu.
30. Samo osiągnięcie limitu nie powoduje automatycznego naliczenia dodatkowej opłaty, chyba że Klient zaakceptował inne warunki.
31. Klient może zwrócić się o zmianę Planu na wyższy lub o ofertę indywidualną.

§ 11. Faktury i płatności

32. Wynagrodzenie za Usługę jest płatne na podstawie faktury wystawionej przez Usługodawcę.
33. Płatność odbywa się przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze. Varilo nie pobiera obecnie płatności automatycznych i nie obciąża kart płatniczych.
34. Termin płatności wskazany jest na fakturze, w ofercie albo indywidualnej umowie.
35. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Usługodawcy.
36. W razie opóźnienia w płatności Usługodawca może wezwać Klienta do zapłaty oraz naliczyć odsetki zgodnie z obowiązującymi przepisami.
37. Po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu wskazanego w wezwaniu Usługodawca może zawiesić dostęp do płatnych funkcji lub możliwość wykonywania nowych Kontroli do czasu uregulowania zaległości.
38. Faktury są wystawiane i przekazywane zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi fakturowania, w tym z wykorzystaniem KSeF, jeżeli obowiązek taki ma zastosowanie.

§ 12. Czas trwania, rozliczenia i rezygnacja

39. Jeżeli Strony nie ustaliły inaczej, standardowa Umowa jest zawierana na czas nieokreślony i rozliczana w miesięcznych Okresach Rozliczeniowych.
40. Klient może zrezygnować z Usługi w każdym czasie ze skutkiem na koniec aktualnie opłaconego Okresu Rozliczeniowego, przesyłając informację na adres e-mail Usługodawcy lub korzystając z funkcji rezygnacji, jeżeli jest dostępna w Serwisie.
41. Klient może korzystać z Usługi do końca opłaconego okresu. Opłata za rozpoczęty Okres Rozliczeniowy nie jest zwracana, chyba że obowiązek zwrotu wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów lub indywidualnych ustaleń.
42. Dla umów rocznych, czasowych lub ENTERPRISE okres obowiązywania i zasady wypowiedzenia mogą zostać określone odmiennie w ofercie lub umowie.

§ 13. Obowiązki Klienta i działania niedozwolone

Klient zobowiązuje się korzystać z Varilo zgodnie z prawem, Regulaminem i przeznaczeniem Usługi. W szczególności zabronione jest:

- dostarczanie treści bezprawnych lub naruszających prawa osób trzecich;
- podejmowanie prób uzyskania nieautoryzowanego dostępu do systemów, Kont innych Klientów lub infrastruktury;
- obchodzenie limitów, zabezpieczeń lub mechanizmów kontroli dostępu;
- wprowadzanie złośliwego kodu, skryptów lub innych elementów mogących zakłócić działanie Serwisu;
- wykorzystywanie Usługi w sposób mogący powodować nadmierne obciążenie infrastruktury;
- kopiowanie, dekompilowanie lub odtwarzanie kodu źródłowego Varilo poza zakresem bezwzględnie dopuszczonym przez prawo;
- odsprzedaż lub udostępnianie Varilo jako własnej konkurencyjnej usługi bez zgody Usługodawcy.

§ 14. Treści Klienta i własność danych

43. Prawa do Treści Klienta pozostają przy Kliencie lub właściwym właścicielu praw.
44. Klient udziela Usługodawcy niewyłącznego prawa do technicznego przetwarzania Treści Klienta wyłącznie w zakresie potrzebnym do świadczenia Usługi, zapewnienia bezpieczeństwa, wsparcia technicznego, wykonywania kopii zapasowych i realizacji obowiązków prawnych.
45. Varilo nie nabywa własności Checklist, odpowiedzi ani raportów Klienta.
46. Usługodawca może wykorzystywać informacje techniczne i statystyczne w postaci zagregowanej lub zanonimizowanej, która nie pozwala na identyfikację Klienta ani osoby fizycznej, w celu utrzymania, analizy i rozwoju Usługi.

§ 15. Prawa do Serwisu

47. Prawa do oprogramowania, interfejsu, elementów graficznych, rozwiązań technicznych, nazwy i materiałów Varilo przysługują Usługodawcy lub odpowiednim licencjodawcom.
48. Na okres obowiązywania Umowy Klient otrzymuje niewyłączne i niezbywalne prawo korzystania z Usługi zgodnie z Regulaminem i wybranym Planem.
49. Umowa nie powoduje przeniesienia na Klienta praw autorskich do oprogramowania Varilo.

§ 16. Ochrona danych osobowych

50. Zasady przetwarzania danych, dla których Usługodawca jest administratorem, określa Polityka prywatności i plików cookies Varilo.
51. Jeżeli Varilo przetwarza dane osobowe w imieniu Klienta, zastosowanie ma Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych (DPA) Varilo.
52. Akceptując Regulamin i korzystając z Usługi jako administrator danych, Klient akceptuje również DPA udostępnioną przez Varilo w formie elektronicznej, chyba że Strony podpisały odrębną umowę powierzenia.

§ 17. Poufność

53. Strony zobowiązują się zachować w poufności niepubliczne informacje techniczne, biznesowe, organizacyjne i handlowe uzyskane w związku z wykonywaniem Umowy.
54. Informacje poufne mogą być ujawniane osobom i dostawcom w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy, pod warunkiem odpowiedniego zobowiązania do poufności, albo gdy ujawnienie jest wymagane prawem.
55. Obowiązek poufności pozostaje w mocy także po zakończeniu Umowy.

§ 18. Dostępność, aktualizacje i prace techniczne

56. Usługodawca dokłada należytej staranności w celu zapewnienia ciągłości i bezpieczeństwa Usługi, jednak standardowe Plany nie obejmują gwarantowanego poziomu dostępności SLA, chyba że Strony uzgodnią inaczej.
57. Przerwy mogą wystąpić w szczególności z powodu konserwacji, aktualizacji, awarii, zdarzeń związanych z bezpieczeństwem, działania dostawców infrastruktury lub zdarzeń pozostających poza rozsądną kontrolą Usługodawcy.
58. Varilo może być rozwijane i aktualizowane. Usługodawca może zmieniać interfejs, rozwiązania techniczne i funkcje, o ile nie narusza to obowiązków wynikających z obowiązującej Umowy.
59. Indywidualny SLA może zostać ustalony w szczególności dla Planu ENTERPRISE.

§ 19. Pomoc techniczna i reklamacje

60. Zgłoszenia techniczne i reklamacje można przysyłać na adres kontakt@varilo.eu.
61. Zgłoszenie powinno zawierać dane pozwalające zidentyfikować Klienta oraz możliwie dokładny opis problemu. Usługodawca może poprosić o informacje potrzebne do odtworzenia problemu.
62. Usługodawca rozpatruje zgłoszenia bez zbędnej zwłoki. Jeżeli do Klienta mają zastosowanie bezwzględnie obowiązujące przepisy przewidujące szczególny termin odpowiedzi na reklamację, termin ten ma pierwszeństwo.

§ 20. Zawieszenie i rozwiązanie Umowy

63. Usługodawca może czasowo zawiesić dostęp do Usługi w przypadku braku płatności, istotnego naruszenia Regulaminu, zagrożenia bezpieczeństwa, podejrzenia nieautoryzowanego dostępu lub korzystania z Serwisu w sposób bezprawny.
64. Jeżeli charakter naruszenia na to pozwala, przed trwałym zakończeniem Umowy Usługodawca wezwie Klienta do usunięcia naruszenia w odpowiednim terminie.
65. Usługodawca może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego lub powtarzającego się naruszenia Regulaminu, w szczególności jeżeli naruszenie zagraża bezpieczeństwu Serwisu lub prawom innych osób.
66. W przypadku planowanego zakończenia świadczenia Varilo z przyczyn innych niż naruszenie po stronie Klienta Usługodawca poinformuje aktywnych Klientów z odpowiednim wyprzedzeniem, o ile jest to możliwe, i umożliwi im pobranie danych w zakresie dostępnych funkcji eksportu.

§ 21. Dane po zakończeniu Umowy

67. Przed zakończeniem Umowy Klient powinien pobrać raporty i inne dane, które chce zachować, wykorzystując dostępne funkcje eksportu.
68. Po zakończeniu świadczenia Usługi dane przetwarzane w imieniu Klienta są usuwane lub zwracane zgodnie z DPA i poleceniem Klienta, chyba że przepisy prawa wymagają dalszego przechowywania.
69. Dane mogą pozostawać w zabezpieczonych kopiach zapasowych do czasu ich rotacyjnego nadpisania. W tym okresie nie są wykorzystywane do innych celów niż zapewnienie integralności kopii i realizacja obowiązków prawnych.

§ 22. Odpowiedzialność

70. Klient odpowiada za treść swoich Checklist, prawidłowość wprowadzanych danych, interpretację wyników Kontroli, decyzje podjęte na ich podstawie, nadawanie dostępu oraz zgodność swoich procesów z prawem.
71. W relacjach z Klientami biznesowymi Usługodawca nie odpowiada, w zakresie dopuszczonym przez prawo, za utracone korzyści i szkody pośrednie ani za skutki wynikające wyłącznie z błędnej konfiguracji Checklisty, nieprawidłowych danych, niezastosowania się przez Klienta do wyników Kontroli, działania sprzętu lub sieci Klienta albo działania systemów podmiotów trzecich pozostających poza kontrolą Usługodawcy.
72. W relacjach B2B łączna odpowiedzialność odszkodowawcza Usługodawcy wynikająca z Umowy jest ograniczona do wysokości wynagrodzenia netto zapłaconego przez Klienta za Usługę w okresie 12 miesięcy poprzedzających zdarzenie będące podstawą odpowiedzialności.
73. Ograniczenia odpowiedzialności nie mają zastosowania w zakresie, w którym ich wyłączenie lub ograniczenie jest niedopuszczalne przez bezwzględnie obowiązujące przepisy, w szczególności do szkody wyrządzonej umyślnie.

§ 23. Zmiana cen i Regulaminu

74. Usługodawca może zmienić Cennik dla przyszłych Okresów Rozliczeniowych z uzasadnionych przyczyn, w szczególności wskutek zmiany kosztów infrastruktury, kosztów usług zewnętrznych, podatków, inflacji, rozwoju lub zmiany zakresu Usługi.
75. Nowa cena nie wpływa na już opłacony Okres Rozliczeniowy. Klient zostanie poinformowany o zmianie przed rozpoczęciem okresu, którego ma ona dotyczyć, i może zrezygnować z Usługi przed wejściem nowej ceny w życie.
76. Regulamin może być zmieniany z powodu zmian prawa, funkcji, technologii, bezpieczeństwa lub modelu świadczenia Usługi. O istotnej zmianie dotyczącej aktywnej Umowy Klient zostanie poinformowany z odpowiednim wyprzedzeniem.
77. Jeżeli do danego Klienta mają zastosowanie bezwzględnie obowiązujące przepisy określające szczególne zasady zmiany umowy lub usługi cyfrowej, przepisy te mają pierwszeństwo.

§ 24. Prawo właściwe i postanowienia końcowe

78. Do Umowy stosuje się prawo polskie.
79. W sporach z Klientami biznesowymi właściwy jest sąd miejscowo właściwy dla siedziby Usługodawcy, chyba że Strony uzgodnią inaczej albo bezwzględnie obowiązujące przepisy stanowią inaczej.
80. Regulamin jest udostępniany w formie umożliwiającej jego zapisanie i odtworzenie.
81. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają właściwe przepisy prawa polskiego i Unii Europejskiej, w szczególności Kodeks cywilny, ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną, RODO, Prawo komunikacji elektronicznej oraz - gdy znajduje zastosowanie - ustawa o prawach konsumenta.
82. Kontakt z Usługodawcą: kontakt@varilo.eu.
83. Niniejsza wersja Regulaminu obowiązuje od 5 września 2026 r..