

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG VARILO

Wzór umowy B2B dla Klientów Varilo

Wersja 1.0 | 5 września 2026 r.

zawarta w dniu _____ w _____, pomiędzy:

Vesta Usługi i Szkolenia Marcin Makowski, ul. Wrzosowa 33, 84-300 Lębork, NIP 841-161-18-09, e-mail kontakt@varilo.eu, dalej „Usługodawca”,

a

z siedzibą / adresem: _____

NIP / KRS / inny identyfikator: _____

reprezentowanym przez: _____

e-mail do kontaktu i rozliczeń: _____

dalej „Klient”, łącznie dalej „Strony”.

§ 1. Przedmiot Umowy

- Usługodawca zobowiązuje się udostępnić Klientowi platformę Varilo w modelu SaaS, a Klient zobowiązuje się korzystać z niej zgodnie z Umową, Regulaminem i obowiązującym prawem oraz uiszczać uzgodnione wynagrodzenie.
- Varilo służy w szczególności do tworzenia i wykonywania checklist, kontroli, inspekcji i obchodów, udostępniania checklist poprzez QR, NFC lub link, rejestrowania wyników i nieprawidłowości, tworzenia raportów i statystyk oraz zarządzania użytkownikami.
- Regulamin świadczenia usług Varilo, Polityka prywatności oraz Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowią integralne elementy dokumentacji umownej, chyba że Strony wyraźnie postanowią inaczej.

§ 2. Wybrany Plan i parametry

Plan	Cena netto / mies.	Użytkownicy	Aktywne checklisty	Kontrole / mies.	Storage
SOLO	39 zł	1	5	300	2 GB
START	79 zł	3	15	1 000	10 GB
TEAM	149 zł	10	50	5 000	30 GB
BUSINESS	299 zł	30	bez limitu	20 000	100 GB
ENTERPRISE	indywidualnie	indywidualnie	bez limitu	indywidualnie	indywidualnie

Wybrany Plan: ☐ SOLO ☐ START ☐ TEAM ☐ BUSINESS ☐ ENTERPRISE

Cena netto za Okres Rozliczeniowy: _____

Okres Rozliczeniowy: ☐ miesięczny ☐ roczny ☐ inny: _____

Data rozpoczęcia świadczenia Usługi: _____

Dodatkowe ustalenia / limity / rabaty: _____

Indywidualne ustalenia wskazane w niniejszej Umowie lub zaakceptowanej ofercie mają pierwszeństwo przed standardowym Cennikiem i Regulaminem w zakresie, w jakim wyraźnie od nich odbiegają.

§ 3. Czas trwania Umowy

4. Umowa zostaje zawarta: ☐ na czas nieokreślony ☐ na czas określony do _____.
5. Jeżeli wybrano czas nieokreślony, każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem na koniec aktualnego Okresu Rozliczeniowego, chyba że indywidualne warunki stanowią inaczej.
6. W przypadku Umowy na czas określony zasady wcześniejszego rozwiązania wynikają z niniejszej Umowy, Regulaminu oraz bezwzględnie obowiązujących przepisów.

§ 4. Wynagrodzenie i płatność

7. Klient zapłaci Usługodawcy wynagrodzenie określone w § 2 albo w zaakceptowanej ofercie. Do ceny netto doliczany jest VAT według obowiązującej stawki.
8. Podstawą zapłaty jest faktura wystawiona przez Usługodawcę.
9. Płatność następuje przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze. Varilo nie pobiera płatności automatycznych z kart płatniczych.
10. Termin płatności: _____ dni od daty wystawienia faktury, chyba że na fakturze lub w ofercie wskazano inaczej.
11. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Usługodawcy.
12. W przypadku opóźnienia Usługodawca może naliczyć należne odsetki i po uprzednim wezwaniu do zapłaty zawiesić dostęp do Usługi do czasu uregulowania zaległości.
13. Faktury są wystawiane i przekazywane zgodnie z aktualnymi przepisami, w tym za pośrednictwem KSeF, jeżeli ma to zastosowanie.

§ 5. Obowiązki Usługodawcy

14. udostępniać Klientowi Varilo w zakresie właściwym dla wybranego Planu;
15. utrzymywać rozwiązania techniczne niezbędne do świadczenia Usługi oraz podejmować rozsądne działania w celu zapewnienia bezpieczeństwa i ciągłości działania;
16. udzielać wsparcia technicznego w zakresie działania Serwisu;
17. przetwarzać dane zgodnie z Umową i obowiązującym prawem;
18. zachowywać poufność informacji Klienta w zakresie wynikającym z Umowy i prawa.

§ 6. Obowiązki Klienta

19. korzystać z Varilo zgodnie z prawem, Regulaminem i przeznaczeniem Usługi;
20. zapewnić prawidłowe zarządzanie Użytkownikami i uprawnieniami;
21. chronić dane dostępne i urządzenia wykorzystywane do pracy w Serwisie;
22. odpowiednio chronić kody QR, znaczniki NFC i linki, jeżeli zapewniają dostęp do informacji niepublicznych;
23. zapewnić podstawę prawną przetwarzania danych osobowych umieszczanych w Checklistach oraz wykonywać obowiązki informacyjne wobec osób, których dane dotyczą;
24. stosować zasadę minimalizacji danych;
25. terminowo regulować wynagrodzenie.

§ 7. Charakter narzędzia i odpowiedzialność za Checklisty

26. Varilo jest narzędziem informatycznym i nie zastępuje profesjonalnej oceny prawnej, technicznej, BHP, jakościowej, przeciwpożarowej ani wymaganych prawem przeglądów lub kontroli.
27. Klient odpowiada za treść i adekwatność swoich Checklist, częstotliwość kontroli, kwalifikacje osób wykonujących czynności oraz działania podjęte na podstawie wyników.
28. Szablony udostępniane przez Varilo mają charakter pomocniczy i wymagają dostosowania do warunków Klienta.

§ 8. Treści Klienta i prawa własności intelektualnej

29. Prawa do Treści Klienta pozostają przy Kliencie lub właściwym właścicielu praw. Usługodawca może je technicznie przetwarzać wyłącznie w zakresie niezbędnym do świadczenia Usługi, wsparcia, bezpieczeństwa, wykonywania kopii zapasowych i realizacji obowiązków prawnych.
30. Prawa do oprogramowania Varilo, jego interfejsu, rozwiązań technicznych, materiałów i elementów graficznych pozostają przy Usługodawcy lub jego licencjodawcach.
31. Na czas Umowy Klient otrzymuje niewyłączne, niezbywalne prawo korzystania z Usługi na potrzeby własnej organizacji, zgodnie z wybranym Planem.

§ 9. Poufność

32. Strony zobowiązują się zachować w poufności niepubliczne informacje techniczne, organizacyjne, biznesowe i handlowe uzyskane w związku z wykonywaniem Umowy.
33. Informacje poufne mogą być ujawniane pracownikom, współpracownikom i podwykonawcom wyłącznie w zakresie koniecznym do wykonania Umowy i przy zapewnieniu odpowiedniej poufności, albo gdy ich ujawnienie jest wymagane prawem.
34. Obowiązek poufności pozostaje w mocy po zakończeniu Umowy.

§ 10. Dane osobowe

35. Każda ze Stron jest odrębnym administratorem danych osób reprezentujących Strony i osób kontaktowych w zakresie, w jakim samodzielnie określa cele ich przetwarzania.
36. Jeżeli Klient umieszcza w Varilo dane osobowe, których administratorem jest Klient, powierza ich przetwarzanie Usługodawcy na zasadach określonych w Umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych (DPA) stanowiącej załącznik lub odrębny dokument zaakceptowany przez Strony.
37. Klient odpowiada za zgodność z prawem zebrania danych, dobór zakresu danych i realizację obowiązków informacyjnych.

§ 11. Dostępność i wsparcie

38. Usługodawca dokłada należytej staranności w celu zapewnienia ciągłości Varilo. Standardowy Plan nie obejmuje gwarantowanego SLA, chyba że Strony uzgodnią je odrębnie.
39. Usługa może być czasowo niedostępna z powodu konserwacji, aktualizacji, awarii, incydentu bezpieczeństwa, działania dostawcy infrastruktury lub zdarzeń pozostających poza rozsądną kontrolą Usługodawcy.
40. Zgłoszenia techniczne można przysyłać na adres kontakt@varilo.eu.
41. Indywidualne parametry SLA i czasy reakcji mogą zostać określone w odrębnym załączniku, w szczególności dla Planu ENTERPRISE.

§ 12. Odpowiedzialność

42. Każda ze Stron odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie własnych obowiązków zgodnie z Umową i obowiązującym prawem.
43. W zakresie dopuszczonym przez prawo Usługodawca nie odpowiada za utracone korzyści i szkody pośrednie ani za skutki wynikające wyłącznie z błędnej konfiguracji Checklisty, wprowadzenia nieprawidłowych danych, niewykonania działań wymaganych po Kontroli, udostępnienia danych dostępowych osobie nieuprawnionej, działania urządzeń lub sieci Klienta albo działania systemów podmiotów trzecich pozostających poza kontrolą Usługodawcy.
44. Łączna odpowiedzialność odszkodowawcza Usługodawcy związana z Umową jest ograniczona, w zakresie dopuszczonym przez prawo, do wysokości wynagrodzenia netto zapłaconego przez Klienta za Usługę w okresie 12 miesięcy poprzedzających zdarzenie stanowiące podstawę roszczenia.
45. Ograniczenia nie dotyczą odpowiedzialności, której nie można zgodnie z prawem wyłączyć lub ograniczyć, w szczególności szkody wyrządzonej umyślnie.

§ 13. Zawieszenie i rozwiązanie

46. Usługodawca może zawiesić dostęp do Usługi w przypadku zaległości płatniczych, istotnego naruszenia Umowy lub Regulaminu, zagrożenia bezpieczeństwa, podejrzenia nieautoryzowanego dostępu lub bezprawnego korzystania z Serwisu.
47. Jeżeli charakter naruszenia na to pozwala, Usługodawca przed rozwiązaniem Umowy wezwie Klienta do usunięcia naruszenia w odpowiednim terminie.
48. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku istotnego naruszenia Umowy przez drugą Stronę, które nie zostanie usunięte mimo wezwania, chyba że charakter naruszenia uzasadnia natychmiastowe zakończenie współpracy.

§ 14. Dane po zakończeniu Umowy

49. Przed zakończeniem Umowy Klient powinien pobrać dane i raporty, które chce zachować, w zakresie funkcji eksportu dostępnych w Serwisie.
50. Po zakończeniu Usługi dane osobowe przetwarzane w imieniu Klienta zostaną usunięte lub zwrócone zgodnie z DPA i wyborem Klienta, chyba że dalsze przechowywanie jest wymagane prawem.
51. Dane mogą pozostawać w kopiach zapasowych do czasu ich rotacyjnego nadpisania, bez wykorzystywania ich do innych celów.

§ 15. Pierwszeństwo dokumentów

W razie sprzeczności dokumentów pierwszeństwo mają kolejno:

52. indywidualne postanowienia niniejszej Umowy lub podpisanego Zamówienia;
53. indywidualny SLA lub opis zakresu Usługi;
54. DPA - w zakresie ochrony danych powierzonych;
55. Regulamin Varilo;
56. Cennik i informacje opublikowane w Serwisie.

§ 16. Postanowienia końcowe

57. Zmiany Umowy wymagają co najmniej formy dokumentowej, chyba że obowiązujące przepisy wymagają formy szczególnej. Za formę dokumentową Strony uznają również uzgodnienia dokonane pocztą elektroniczną przez uprawnione osoby.
58. Do Umowy stosuje się prawo polskie.
59. Spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Usługodawcy, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy lub indywidualne ustalenia Stron nie stanowią inaczej.
60. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie ma Regulamin Varilo i obowiązujące przepisy.

USŁUGODAWCA	KLIENT
Vesta Usługi i Szkolenia Marcin Makowski	
_____	_____
data i podpis	data i podpis